

# Auswertungsvorlage für SeminarteilnehmerInnen

**Modul:**

**Datum:**

**SCHLÜSSEL: 1=Nein, 2=Teilweise, 3=Ausreichend, 4=Gut, 5=Hervorragend**

<b>A. INHALTE DES MODULS</b>		1	2
1	Die Inhalte des Moduls waren gut verständlich		
2	Die Unterlagen passten zu den Inhalten des Seminars		
3	Die Prinzipien, Konzepte, und Techniken wurden anschaulich beschrieben		
4	Hatten die gezeigten Beispiele Bezug zu Ihrem Arbeitsplatz ?		
5	Das Seminar wird Ihnen an Ihrem Arbeitsplatz helfen		
6	Die optische Präsentation war klar und zweckmäßig		

<b>B. TRAINER:</b>		1	2
14	Das Wissen und die Erfahrung der Seminarleitung war ausreichend		
15	Der/die Trainer berücksichtigten die verschiedenen Meinungen, die während des Seminars geäußert wurden		
16	Die angewandten Methoden war angemessen		
17	Der/die Trainer förderten die Beteiligung der Teilnehmer		
18	Die Seminarleitung konnte die Diskussionen und die Arbeitsgruppen ausreichend koordinieren		
19	Der/die Trainer konnten die Inhalte angemessen vermitteln		
20	Die Seminarleitung konnte die Aufmerksamkeit der Teilnehmer aufrechterhalten		

<b>C. DAS PROGRAMM IM ALLGEMEINEN</b>		1	2
21	Werden Sie das Wissen, das Sie im Seminar erworben haben, anwenden können ?		
22	Würde das Seminar für Ihre Kollegen nützlich sein ?		
23	Passten die Inhalte des Seminars zu Ihrem Arbeitsplatz ?		
24	Die Informationen über die rechtliche Aspekte war ausreichend		
25	Haben sie genug Informationen erhalten, um eine Gefährdungsbeurteilung an Ihrem Arbeitsplatz durchführen zu können ?		
26	Die Umgebung, in der das Seminar stattfand, war angemessen		
27	Über welche Gefährdungen würden Sie gerne weitere Informationen erhalten ?		

**In welchen Punkten sollte das Seminar verbessert oder erweitert werden ?**

t

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---